Neiva, 15 de Enero del 2025

Señores:
SECRETARIA DE MOVILIDAD
Ciudad.

Asunto: Propuesta comercial para la prestación de los servicios de alquiler a todo costo de impresoras multifuncionales para las diferentes áreas y oficinas de la secretaría de movilidad de Neiva.

Estimados, respetuosamente me permito presentarle nuestra propuesta comercial para el alquiler de fotocopiadoras multifuncionales, esto con el fin de que puedan suplir sus necesidades, con la más alta calidad y el más bajo costo operativo.

Sin otro particular y agradeciéndole el interés en nuestros productos y servicios, reciba un cordial saludo.

Cordialmente,

ADRIANA MONTEALEGRE
Representante Legal



CARTA DE PRESENTACION DE LA EMPRESA

COPY CAESS S.A.S.
FOTOCOPIADORAS E INSUMOS
Nit. 901.065.225-8

COPY CAESS S.A.S. nació ante la necesidad en el mercado de ofrecer soporte técnico de calidad en el departamento del Huila. Nuestra empresa cuenta con personal capacitado para atender desde multifuncionales de blanco y negro de escritorio hasta grandes equipos de producción, requeridos para la realización de tirajes importantes en las más reconocidas empresas del departamento.

Nuestro compromiso es el de reinventarnos a diario a fin de ofrecer al cliente lo último en equipos de impresión, respaldados por un amplio inventario de repuestos y consumibles. En Copy Caess S.A.S., Creemos firmemente en las relaciones de largo plazo, donde se genera valor agregado tanto para nuestra empresa como para nuestros clientes. De esta manera, nos esforzamos por fidelizar a nuestros clientes independientemente del tamaño o volumen de impresión de su negocio.

Nuestro portafolio de servicio incluye algunos de los siguientes productos y servicios:

- Renta de fotocopiadoras multifuncionales
- Venta de fotocopiadoras
- Venta de insumos para fotocopiadoras
- Servicio técnico de fotocopiadoras

Contamos con soporte a nivel departamental haciendo la atención de los equipos desde la ciudad de Neiva.

A continuación, nos permitimos ampliar un poco la información más relevante, en la cual nuestra empresa hace énfasis para la prestación de un excelente servicio:

Servicio Técnico: Contamos con un grupo de técnicos altamente especializados que nos permiten atender con prontitud y eficiencia cualquier servicio que se presente tanto en la ciudad de Neiva como en los diferentes municipios del Huila en los que se requiera la cobertura del mismo.

Equipos de contingencia: Gracias a la alta rotación de equipos tanto en venta como en renta, nuestra empresa cuenta con múltiples equipos listos y disponibles **para** ser enviados a cubrir la necesidad de un área a la cual no se le haya podido dar solución dentro de las 6 horas laborales posteriores a la revisión por parte del técnico.

Software: Nuestras fotocopiadoras, cuentan con un software especializado que permite la generación de reportes que indican el número de impresiones, fotocopias o digitalizaciones hechas por el usuario.

Supervisión: Hacemos seguimiento periódico a los equipos determinando tiempos de mantenimiento y programación de tareas. De igual manera, nuestro equipo cuenta con el apoyo de nuestra asistente de servicio técnico que tiene como principal labor establecer la prioridad en los servicios haciendo nuestro trabajo mucho más organizado.



COPY CAESS S.A.S.
FOTOCOPIADORAS E INSUMOS
Nit. 901.065.225-8

PROPUESTA COMERCIAL

RICOH MP 501SPF/ MP 601SPF



Impresión B/N
tonner de una sola tinta K
Escaneo por rayo láser e
impresión electrofotográfica

Scaner B/N
Hasta 62 ipm Simplex/Hasta 27 ipm

Capasidad y Respuesta
2 GB RAM + Disco Duro de 320 GB

Tamaño de Papel
Máxima Capacidad de Papel 2,600 hojas

Medidas de la Copiadora
Pequeña 475 x 504 x 645 mm

Consumo de Energía
Máxima 1.1 W

Veloccidad de copiado
PPM 252 - 62

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COPIADORA	ESCANER	PAPEL	IMPRESORA
Capacidad de tóner – Negro 25.000 imp. RESOLUCIÓN 1200 x 1200 dpi Formato de Salida JPG, TIFF, PDF.	Max. Hasta 62 ipm Simplex/ Hasta 27 ipm Escaneo a USB/SD, Escáner WS, Escaneo a Email/SMB/FTP/URL, Soporte a LDAP, Vista Previa, PDF Cifrado	Formato recomendado A4, A5, A6, B4, B5, B6 GRAMAJE MIN/MAX 60-220 g / m² CAPACIDAD DE HOJAS 2600 hojas Max.	elocidad del Procesador 1.46 GHZ Resolución de Impresión Hasta 1200 x 1200 ppp Lenguaje salida Standard: PCL5e/6, Adobe® PostScript 3™ Genuino/Impresión Directa PDF Opcional: XP



Venta y Renta de Fotocopiadoras - Servicio Técnico Especializado -

RICOH Gestetner LANIER savin

AV. La Toma No. 3 - 30 Local 2 Neiva - Huila - Colombia

Cel. 350 5389942 - 3145046459 Tel. 8661222

COPY CAESS S.A.S.
FOTOCOPIADORAS E INSUMOS
Nit. 901.065.225-8

RICOH MP C4504









Venta y Renta de Fotocopiadoras - Servicio Técnico Especializado -

RICOH Gestetner LANIER savin

AV. La Toma No. 3 - 30 Local 2 Neiva - Huila - Colombia

Cel. 350 5389942 - 3145046459 Tel. 8661222

ITEM	ELEMENTOS	Unidad de Medida	Cantidad	BASICO MENSUAL B/N COPIAS O IMPRESIONES (HASTA 7.000 PAGINAS)	Valor copia o impresión adicional desde 7001 en adelante B/N	Valor copia o impresión color	Valor escáner folio
1	Alquiler impresora multifuncional a blanco y negro	Unidad	10	$600.000	130	N/A	90
2	Alquiler impresora multifuncional a color	Unidad	1	650.000	150	700	90
Precios IVA Incluido							

SOPORTE TECNICO – INSTALACIÓN	
Instalación y configuración	Para la prestación del servicio nos encargamos de Instalar y configurar los equipos de impresión tipo multifuncional, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, en las ubicaciones y en los computadores requeridos por la Secretaría. La instalación de los equipos en la Secretaría incluye estabilizadores y adicionalmente las multitomas que se necesiten o extensiones para el correcto funcionamiento de los equipos
Suministro de insumos	Nos encargamos de suministrar los tóneres y demás consumibles o fungibles que se requieran para garantizar la correcta operación de los equipos.
Soporte técnico integral	Como contratista realizaremos el mantenimiento preventivo a todas las máquinas objeto del contrato que resulte del presente proceso de selección de acuerdo con lo que indique el manual del fabricante o de operación de cada equipo y se efectuará cuando sea necesario el mantenimiento correctivo, así mismo, atenderemos el llamado de emergencia dentro de la primera (1ra) hora siguiente al requerimiento que realice el supervisor del contrato para dar solución a las fallas que puedan presentarse. En todo caso los gastos del mantenimiento, repuestos e insumos está a nuestro cargo si resulta del presente proceso.
Software	Contar con un software especializado que permite la generación de reportes que indican el número de impresiones, fotocopias o digitalizaciones hechas por el usuario.
Equipos de contingencia	Contamos con equipos listos y disponibles para cubrir la necesidad de un área a la cual no se le haya podido dar solución dentro de las 6 horas laborales posteriores a la revisión por parte del técnico.

Cualquier inquietud por favor no duden en dejárnosla saber. Sin otro particular y agradeciéndole el interés y confianza en la buena calidad de nuestros productos y servicios.

Cordialmente,

ADRIANA MONTEALEGRE
Representante Legal.

